**MODELO DE PROPOSTA**

**Quadro 1 - Dados da Licitante**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razão Social** | | | | **CNPJ** |
|  | | | |  |
| **Endereço** | | | **Bairro** | **Cidade** |
|  | | |  |  |
| **UF** | **CEP** | **E-mail** | | **DDD/Telefone** |
|  |  |  | |  |

**Quadro 2 - Dados do Representante Legal da Licitante**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | | | | **CPF/RG** |
|  | | | |  |
| **Endereço** | | | **Bairro** | **Cidade** |
|  | | |  |  |
| **UF** | **CEP** | **E-mail** | | **DDD/Telefone** |
|  |  |  | |  |

**Quadro 3 - Validade da Proposta (indicar lote)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pregão Eletrônico** |  | **Data da Proposta** |  | **Validade da Proposta (dias)1** |  |
| **Objeto** | | | | | |
| Contratação para prestação de serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal - APF direta, autárquica e fundacional, no âmbito do Distrito Federal - DF, com execução realizada mediante alocação pela contratada de empregados com os cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista, Recepcionista Bilíngue, Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado, com disponibilização de solução tecnológica para gestão e fiscalização contratual, por meio de aplicação web e aplicativo mobile, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência - TR. | | | | | |

¹ Observada a validade mínima de 60 dias, conforme Lei nº 8.666/1993.

**Quadro 4 - ACT/CCT/DCT**

|  |  |
| --- | --- |
| Entidade Sindical da Empresa |  |
| Entidade Sindical dos Empregados |  |
| **Número de Registro**¹ |  |
| Início Vigência |  |
| Fim Vigência |  |

¹ Inclusive aditivos, se houver.

**Quadro 5 - Regime Tributário da Licitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Regime tributário | Documento Comprobatório¹ |
|  |  |

¹ Anexar documento comprobatório.

**Quadro 6 - Contribuições Sociais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código **FPAS** | | | | | Índice **FAP¹** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **Contribuições Sociais** (%) | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | **GIIL-RAT** | Salário Educação | **INCRA** | **SENAI** | | **SESI** | **SENAC** | **SESC** | **SEBRAE** | **FGTS** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

¹ Anexar documento comprobatório.

**Quadro 7 - Valor da Proposta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Órgão/Entidade** | **Item 1** | | | **Item 2** | | | **Item 3** | | | **Item 4** | | | **Item 5** | | | **Item 6** | | | **Item 7** | | | **ValorTotal (R$)** | |
| **Auxiliar Administrativo** | | | **Assistente Administrativo** | | | **Recepcionista** | | | **Recepcionista Bilíngue** | | | **Secretário Executivo I** | | | **Secretário Executivo II** | | | **Técnico em Secretariado** | | | **Mensal** | **Global 1** |
| **A** | **B** | **C = A X B** | **D** | **E** | **F = D X E** | **G** | **H** | **I = G X H** | **J** | **K** | **L = J X K** | **M** | **N** | **O = M X N** | **P** | **Q** | **R = P X Q** | **S** | **T** | **U= S X T** | **V = C+F+I+L+O+R+U** | **X = V x 28** |
| **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** | **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** | **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** | **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** | **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** | **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** | **Quantidade** | **Valor Mensal Unitário (R$)** | **Valor Mensal Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total do Lote (R$)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

1 Observado o prazo de execução de 28 meses, conforme subitem 1.5 do TR.

Declaramos que:

1. concordamos com TODAS as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 10/2020 e seus Anexos.

2. nos preços cotados estamos computando todos os custos necessários para a execução dos serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional;

3. caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos de Serviço dela advindos; e 4. estamos cientes e concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

Local e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante legal da empresa

**Quadro 8 – Planilha de Custos e Formação de Preços1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pagamento** | **Grupo** | **Item** | **Descrição** | **Auxiliar Administrativo** | | | | **Assistente Administrativo** | | | **Recepcionista** | | | **Recepcionista Bilíngue** | | | **Secretário Executivo I** | | | **Secretário Executivo II** | | | **Técnico em Secretariado** | | | **Total** | |
| **Quantidade** | **Salário (R$** | | | **Quantidade** | **Salário (R$** | | **Quantidade** | **Salário (R$** | | **Quantidade** | **Salário (R$** | | **Quantidade** | **Salário (R$** | | **Quantidade** | **Salário (R$** | | **Quantidade** | | **Salário (R$** | **Quantidade** | |
|  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
| **Valores (R$)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Mensal (R$)** |  |
| **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | | **Global** | **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | **Global** | **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | **Global** | **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | **Global** | **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | **Global** | **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | **Global** | **Unitário Mensal** | **Mensal Total** | **Global** | **Global(R$)** |
|  | **Salário** | **A** | **Salário** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **FGTS** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Previdência Social** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **INCRA** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | **SENAC ou SENAI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F** | **SESC ou SESI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G** | **SEBRAE** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H** | **Salário Educação** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **GIIL-RAT** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **J** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Benefícios2** | **K** | **Assistência Odontológica** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L** | **Auxílio Alimentação** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** | **Plano de Saúde3** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N** | **Seguro de Vida/Assistência Funeral** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O** | **Vale-transporte** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fato Gerador** | **Férias** | **Q** | **Férias** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | **FGTS** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S** | **Previdência Social** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T** | **INCRA** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **U** | **SENAC ou SENAI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **SESC ou SESI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W** | **SEBRAE** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Y** | **Salário Educação** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Z** | **GIIL-RAT** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AA** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13º Salário** | **AB** | **13º Salário** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AC** | **FGTS** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AD** | **Previdência Social** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AE** | **INCRA** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AF** | **SENAC ou SENAI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AG** | **SESC ou SESI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AH** | **SEBRAE** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AI** | **Salário Educação** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AJ** | **GIIL-RAT** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AK** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Substituição Temporária4** | **AL** | **Salário** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AM** | **Benefícios** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AN** | **Férias** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AO** | **13º Salário** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AP** | **FGTS** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AQ** | **Previdência Social** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AR** | **INCRA** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AS** | **SENAC ou SENAI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AT** | **SESC ou SESI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AU** | **SEBRAE** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AV** | **Salário Educação** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AW** | **GIIL-RAT** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AY** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rescisão de Contrato5** | **AZ** | **Aviso Prévio Indenizado** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BA** | **Férias - Aviso Prévio Indenizado** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BB** | **13º Salário - Aviso Prévio Indenizado** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BC** | **FGTS** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BD** | **Previdência Social** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BE** | **INCRA** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BF** | **SENAC ou SENAI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BG** | **SESC ou SESI** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BH** | **SEBRAE** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BI** | **Salário Educação** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BJ** | **GIIL-RAT** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BK** | **Multa FGTS** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BL** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mensal** | **Uniforme** | **BM** | **Uniforme** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BN** | **Subtotal** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal Custo Empregados** | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mensal e Fato Gerador** | **CITL** | **BO** | **Custos Indiretos** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BP** | **Subtotal** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BQ** | **COFINS** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BR** | **ISS** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BS** | **PIS** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BT** | **Subtotal** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BU** | **Lucro** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BV** | **Subtotal** |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Subtotal CITL** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Total Geral** | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

1 Anexar documento com as especificações das parcelas e das fórmulas de cálculo.

**2 Observar o disposto no artigo 6º da IN SEGES nº 5/2017, conforme subitem 7.2 do TR.**

**3 Observar o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017, conforme subitem 7.2 do TR.**

4 Considerar os períodos de substituição indicados no subitem 8.5 do TR, o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as contribuições sociais incidentes, e o histórico de afastamentos do serviço de seus empregados, especialmente os decorrentes de acidente de trabalho, ausências legais do artigo 473 do Decreto-lei nº 5.452/1943, doença, férias e licenças.

5 Considerar o prazo contratual, os cargos e as remunerações dos empregados, as contribuições sociais incidentes e o histórico de rescisões de contrato de trabalho de empregados.

De acordo com o disposto em "Orientações sobre PIS e COFINS em contratações de prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra", disponível em https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/noticias/orientacoes-incidencia-nao-cumulativa-pis-cofins:

“No caso de licitante tributado pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, considerar as alíquotas médias efetivamente recolhidas dessas contribuições, sendo exigido para comprovação os documentos de EFD-Contribuições dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou outro meio hábil, em que seja possível demonstrar as alíquotas médias efetivas.”